

201

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ 12-09-14

г. Владивосток

«22» июля 2013 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ), являющийся базовым вузом Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования, именуемый в дальнейшем ДВ РУМЦ, в лице ректора ДВФУ Иванца Сергея Владимировича, действующего на основании Устава ДВФУ и в соответствии с Положением о ДВ РУМЦ, с одной стороны, и Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского» (МГУ им. адм. Г.И. Невельского), именуемое в дальнейшем ВУЗ, входящим в состав ДВ РУМЦ, в лице ректора Огай Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является взаимовыгодное сотрудничество и взаимодействие между Сторонами в учебной, учебно-методической, научно-методической и других областях деятельности для достижения общих целей, направленных на повышение качества, развитие высшего и послевузовского профессионального образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ДВ РУМЦ обязуется:

2.1.1. Содействовать ВУЗу, входящему в состав ДВ РУМЦ, в организации проведения экспертизы на возможность реализации новых образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования.

2.1.2. Участвовать в формировании перспективных планов издания учебников и учебных пособий с рецензией государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе вузов согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 10.

2.1.3. На договорной основе проводить экспертизу качества учебных пособий, в том числе электронных, оценочных средств и контрольно-измерительных материалов на предмет соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерным и рабочим учебным программам.

2.1.4. Обеспечивать взаимодействие между региональными структурными подразделениями различных УМО и научно-методических советов (далее – НМС) при разработке материалов и документов по проблемам высшего профессионального образования в части их региональной составляющей с привлечением работодателей.

2.1.5. Содействовать обеспечению ВУЗа нормативно-методической документацией.

2.1.6. Изучать и распространять опыт учебно-методической работы вузов, региональных отделений УМО и НМС по различным направлениям их деятельности, в том числе инновационной.

2.1.7. Координировать деятельность по разработке предложений в проекты федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.1.8. Участвовать в разработке программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава. Организовывать и осуществлять методическое руководство системой повышения квалификации заведующими кафедрами и деканов вузов, входящих в состав ДВ РУМЦ.

2.1.9. Проводить обобщение передового опыта модернизации содержания образования, организации учебного процесса и инноваций.

2.1.10. Участвовать (по поручению федерального (центрального) органа управления высшим профессиональным образованием) в лицензировании, аттестации и государственной аккредитации учебных заведений региона.

2.1.11. Проводить экспертизу аттестационных дел преподавателей на присвоение ученых званий, по ходатайству Ученого совета ВУЗа, по поручению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2.1.12. Создавать условия для обеспечения качественной учебной литературой ВУЗа.

2.1.13. Проводить анализ качества реализации основных образовательных профессиональных программ высшего профессионального образования по международным критериям.

2.1.14. Проводить методические консультации по вопросам совершенствования образования, нововведениям в высшей школе, национальным и мировым тенденциям развития специальностей и направлений подготовки.

2.1.15. Организовывать и проводить семинары, конференции, круглые столы, мастер-классы и совещания по научно-методическим проблемам развития системы высшего профессионального образования.

2.2. ВУЗ обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в разработке учебных программ, методических материалов, программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава.

2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых ДВ РУМЦ.

2.2.3. Экономически поддерживать систему функционирования ДВ РУМЦ. С этой целью в счет возмещения затрат по организационной и методической работе регулярно вносить ежегодный целевой взнос в фонд ДВ РУМЦ в размере, определяемым решением Президиума ДВ РУМЦ.

2.2.4. На основе отдельно заключаемых договоров ВУЗ обязан производить оплату учебно-методических, экспертных, консалтинговых и образовательных услуг, оказанных ДВ РУМЦ по расценкам, утвержденным президиумом ДВ РУМЦ, а также оплату ежегодного целевого взноса в фонд ДВ РУМЦ.

3. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор заключен без ограничения срока действия, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Сторон, о чем другая Сторона уведомляется письменно за месяц до даты расторжения договора.

3.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящий договор, действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДВ РУМЦ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДВФУ)

Юридический адрес: 690990,
г. Владивосток, ул. Суханова, 8
Почтовый адрес:
690990, г. Владивосток, ул. Пушкинская,
10,
каб. 203, ДВ РУМЦ; тел.: (423) 226-10-60
факс: (423) 226-10-60
E-mail: dvrumc@mail.ru;
www.dvrumc.dvfu.ru

Платежные реквизиты:

ДВФУ

Расчетный счет № 40503810000344102219
БИК 040502858 ИНН 2536014538
к/с № 30101810700000000858
ОГРН 1022501297785 КПП 253601001

ВУЗ:

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского»

Юридический адрес 690059,
г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, д.50-а
тел. (423) 241-49-68,
(факс): (423) 251-76-39
E-mail: office@msun.ru

Платежные реквизиты:

ИНН 2540009788 КПП 254001001 УФК по
Приморскому краю (МГУ им. адм.
Г.И. Невельского л/с 20206Х26900)
р/с 40501810205072000002
в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток БИК 040507001

Ректор ФГАОУ ВПО ДВФУ,
председатель президиума ДВ РУМЦ

С.В. Иванец

М.П.

20 13 г.

Ректор МГУ им. адм. Г.И. Невельского

С.А. Огай

М.П.

20 13 г.

