

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Президиума ДВ РУМЦ,  
ректор Дальневосточного государственного  
технического университета



**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления образовательных  
программ и стандартов высшего и среднего  
профессионального образования  
Минобрнауки России



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ УЧЕБНЫМ ПОСОБИЯМ ГРИФА ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

### **I. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения грифа Дальневосточного регионального учебно-методического центра (ДВ РУМЦ) учебным пособиям для высших учебных заведений Дальневосточного региона.

1.2. Присвоение грифа ДВ РУМЦ реализуется через процедуру экспертизы учебного пособия, на основании результатов которой ДВ РУМЦ принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

1.3. Гриф ДВ РУМЦ может присваиваться учебным пособиям по дисциплинам федерального, национально-регионального и вузовского компонентов, отражающим, в том числе, региональную специфику.

1.4. Гриф ДВ РУМЦ свидетельствует о том, что данное учебное пособие отвечает требованиям федерального и национально-регионального (вузовского) компонентов государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерным и рабочим учебным программам и другим требованиям, установленным при проведении ДВ РУМЦ экспертизы учебных пособий.

1.5. Гриф ДВ РУМЦ, присваиваемый учебным пособиям, имеет следующую формулировку: "Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром Минобрнауки России в качестве учебного пособия для студентов (*указываются шифры и наименования направлений подготовки и специальностей*) высших учебных заведений Дальневосточного региона.

1.6. Учебные пособия, имеющие гриф ДВ РУМЦ и успешно апробированные в учебном процессе не менее 2-х лет, могут быть по просьбе автора (авторов) рекомендованы ДВ РУМЦ на присвоение грифа Минобрнауки России по дисциплинам федерального компонента, установленным в ГОС ВПО.

1.7. Текст грифа ДВ РУМЦ размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.8. Срок действия права на издание учебной литературы после получения грифа ДВ РУМЦ – 1 год.

### **II. Порядок представления материалов в ДВ РУМЦ**

Для решения вопроса о присвоении грифа ДВ РУМЦ автор (авторы) через заявителя (издательство, вуз) направляют в ДВ РУМЦ на имя председателя Президиума ДВ РУМЦ следующие материалы:

1.. Авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в одном экземпляре. Объем рукописи (планируемого издания) не должен быть менее 5 печатных листов;

2. Сопроводительное письмо заявителя, в котором дается краткая информация о учебном пособии, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов),

планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), шифры и наименования направлений подготовки и специальностей, наименование дисциплин, по которым подготовлена рукопись, сведения о имеющихся рецензиях. Сопроводительное письмо, подписанное ректором вуза, завершается запросом на присвоение учебному пособию грифа ДВ РУМЦ;

3. Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по присвоению учебному пособию грифа ДВ РУМЦ;

4. Внешняя рецензия кафедры одного из вузов Дальневосточного региона, в котором будет использовано учебное пособие.

5. Рецензия специалиста в данной области знания, работающего в сторонней организации (вуз, научная, проектная организация или производство) на уровне профессора

В рецензиях дается общая оценка рукописи, степень соответствия содержания рукописи ГОС ВПО по направлениям и специальностям, преимущества рукописи перед аналогичной имеющейся литературой, научный уровень содержательной части, а также указываются постраничные замечания. В заключительной части рецензии дается общий вывод о целесообразности, нецелесообразности издания или необходимости доработки (переработки) рукописи.

6. Ходатайство Ученого Совета вуза о целесообразности присвоения грифа ДВ РУМЦ (в виде выписки из протокола заседания Совета).

### **III. Порядок проведения экспертизы и оформления грифа ДВ РУМЦ**

3.1. Работы, поступившие в ДВ РУМЦ, передаются на экспертизу в соответствующий научно-методический совет ДВ РУМЦ для проведения экспертизы.

3.2. Присвоение грифа ДВ РУМЦ оформляется решением председателя Президиума ДВ РУМЦ на основании заключения научно-методического совета ДВ РУМЦ о присвоении учебному пособию грифа. Решение доводится до сведения заявителя в виде письма-решения. В случае отказа в присвоении грифа в ДВ РУМЦ составляется письмо - заключение, аргументирующее данный отказ.

3.3. После оформления решения председателя Президиума ДВ РУМЦ о присвоении (отказе в присвоении) грифа, рукопись учебного пособия, письмо-решение о присвоении грифа ДВ РУМЦ или письмо с обоснованным отказом в присвоении грифа высылаются ДВ РУМЦ в адрес заявителя.

3.4. Максимальный срок работы по присвоению грифа ДВ РУМЦ одной рукописи до 3-х месяцев.

3.5. Отклоненная рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в ДВ РУМЦ после доработки, с учетом замечаний рецензентов, но не ранее, чем через 6 месяцев после отклонения.

3.6. Издающая организация (вуз), выпустившее учебное пособие с грифом ДВ РУМЦ, обязана представить в ДВ РУМЦ один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет

3.7. ДВ РУМЦ принимает на себя мониторинг экспертизы учебной литературы, создание базы данных по рассмотренным рукописям.

### **IV. Финансирование работ по присвоению грифа ДВ РУМЦ**

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным пособиям грифа ДВ РУМЦ осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц. Порядок и размеры выплаты денежных вознаграждений за экспертные работы по присвоению грифа ДВ РУМЦ определяются в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами Минобразования России.

*Принято на заседании Президиума Дальневосточного регионального учебно-методического центра Минобразования России 18 мая 2000 г.*