

Приложение к приказу
от 07.04.2014 № 12 - 13 - 445

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Президиума
ДВ РУМЦ

Ректор ДВФУ

С.В. Иванец

«07» _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертах и квалификационной комиссии

Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования

1. Институт экспертов Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования (далее - ДВ РУМЦ) формируется с целью обеспечения экспертной деятельности в сфере профессионального образования с учетом региональных особенностей его развития.

2. Квалификационные требования, предъявляемые к экспертам ДВ РУМЦ:

1) эксперт ДВ РУМЦ должен знать:

- нормативные правовые акты и особенности их применения при осуществлении образовательной деятельности в сфере профессионального образования;

- методологические и научно-методические тенденции развития профессионального образования в избранной сфере;

- региональные особенности развития отраслей экономики, социальной сферы региона и проблемы их кадрового обеспечения;

- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);

2) эксперт ДВ РУМЦ должен уметь:

- осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, составляющих структуру образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, исходя из перспектив развития техники и технологии, науки, культуры, экономики и социальной сферы региона;

- проводить рассмотрение и экспертизу учебной и учебно-методической литературы, контрольных измерительных материалов, других учебно-методических материалов, разработанных преподавателями учреждений профессионального образования региона, на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки;

- формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

3) эксперт ДВ РУМЦ должен иметь:

- стаж педагогической деятельности в сфере высшего (профессионального) образования не менее десяти лет (для преподавателей с производственным стажем - стаж педагогической деятельности в сфере высшего (профессионального) образования не менее пяти лет);

- ученую степень и/или ученое звание;

- открытые публикации по вопросам профессионального образования и совершенствования учебно-методической деятельности;

- издания учебно-методического характера (учебники, учебные пособия и другие);

4) эксперт ДВ РУМЦ обеспечивает соответствие уровня своей квалификации установленным требованиям путем повышения квалификации, а также путем самообразования.

3. Эксперт ДВ РУМЦ обязан:

- по представлению ДВ РУМЦ проводить экспертизу учебной и учебно-методической литературы, контрольных измерительных материалов, других учебно-методических материалов, разработанных преподавателями учреждений профессионального образования региона;

- осуществлять анализ и формулировать предложения по проектам документов, направленных на развитие профессионального образования;

- содействовать развитию независимой экспертной деятельности в сфере профессионального образования Дальневосточного федерального округа и Забайкальского края.

4. Эксперт ДВ РУМЦ имеет право:

- получать от ДВ РУМЦ и авторов учебной и учебно-методической литературы, контрольных измерительных материалов, других учебно-методических материалов необходимую информацию для проведения качественной экспертизы;

- принимать участие в работе квалификационной комиссии в качестве эксперта и консультанта;

- быть включенным в список адресатов постоянной рассылки информации по линии ДВ РУМЦ;

- представлять свои предложения по вопросам совершенствования системы профессионального образования Российской Федерации, в том числе по вопросам развития региональной системы профессионального образования.

5. Профиль деятельности экспертов ДВ РУМЦ определяется задачами и функциями ДВ РУМЦ как государственно-общественного объединения согласно Положению о Дальневосточном региональном учебно-методическом центре высшего профессионального образования. Трудовые отношения с экспертами ДВ РУМЦ устанавливаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

6. Для определения соответствия соискателя статуса эксперта ДВ РУМЦ квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам ДВ РУМЦ, решением президиума ДВ РУМЦ создается квалификационная комиссия (численностью не менее десяти человек), состоящая из представителей региональных отделений УМО и НМС, учебно-методических советов ДВ РУМЦ, высших учебных заведений региона, объединений работодателей, предприятий и организаций, обладающих опытом педагогической деятельности и кадрового обеспечения отраслей экономики и социальной сферы. В состав квалификационной комиссии включаются заместитель председателя президиума и ученый секретарь ДВ РУМЦ. Председателем квалификационной комиссии является заместитель председателя президиума ДВ РУМЦ. На первом заседании квалификационной комиссии назначается секретарь квалификационной комиссии из числа работников ДВ РУМЦ.

7. Квалификационная комиссия проводит заседания по мере необходимости и оформляет свои решения протоколом. Заседание квалификационной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов квалификационной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены квалификационной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

8. Решения принимаются простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решающим является голос председателя квалификационной комиссии.

9. Ведение делопроизводства квалификационной комиссии и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря квалификационной комиссии.

10. Соискатели статуса эксперта ДВ РУМЦ, которым по решению квалификационной комиссии присвоен статус эксперта ДВ РУМЦ, вносятся в официальную базу экспертов ДВ РУМЦ, получают регистрационный номер. Каждому эксперту ДВ РУМЦ выдается сертификат сроком действия на четыре года.

11. Информация об экспертах ДВ РУМЦ размещается на сайте ДВ РУМЦ, публикуется в периодическом издании «Вестник ДВ РУМЦ», направляется в вузы ДВФО и Забайкальского края, региональные отделения

УМО, НМС, учебно-методические советы ДВ РУМЦ, объединения работодателей, территориальные органы управления образованием.

12. Документы, предоставляемые соискателем статуса эксперта ДВ РУМЦ, включают:

- заявление на имя директора ДВ РУМЦ (образец в Приложении 1);
- анкету (форма в Приложении 2);
- список основных публикаций по вопросам развития профессионального образования и изданий учебно-методического характера (до 7-8 наименований за последние 5 лет) – в составе анкеты;
- рекомендацию заведующего профильной кафедрой или председателя регионального отделения УМО, НМС Министерства образования и науки Российской Федерации или председателя учебно-методического совета ДВ РУМЦ.

Заведующему профильной кафедрой, председателю регионального отделения УМО, НМС Министерства образования и науки Российской Федерации, председателю учебно-методического совета ДВ РУМЦ, проректору по учебной и учебно-методической работе вуза в число документов, предоставляемых ими, как соискателями статуса эксперта ДВ РУМЦ, включение рекомендации не требуется.

13. Документы соискателя статуса эксперта ДВ РУМЦ могут быть представлены в дирекцию ДВ РУМЦ:

- 1) лично (нарочно) или посредством направления простой письменной корреспонденции по адресу: 690950, Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, 8, ДВ РУМЦ;
- 2) в электронном виде на адрес электронной почты: dvrumc@dvfu.ru.

14. Дирекция ДВ РУМЦ, а также квалификационная комиссия в лице ее председателя и секретаря имеют право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, представляемые соискателем статуса эксперта ДВ РУМЦ.

15. Согласно Положению о финансовой деятельности ДВ РУМЦ за экспертизу (рассмотрение) документов, представленных соискателем статуса эксперта ДВ РУМЦ (включая оформление и печать сертификата эксперта, канцелярские и почтовые расходы, оплату работы секретаря квалификационной комиссии) производится соответствующая оплата со стороны соискателя статуса эксперта ДВ РУМЦ (заинтересованной организации).

Принято на заседании президиума ДВ РУМЦ
16 декабря 2013 года, протокол № 6.

Ученый секретарь ДВ РУМЦ,
доцент



Т.В. Селиванова

**Приложение 1 к Положению
об экспертах и квалификационной комиссии
Дальневосточного регионального учебно-методического
центра высшего профессионального образования**

(образец заявления)

Директору ДВ РУМЦ
проф. А.А. Фаткулину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения в целях присвоения статуса эксперта Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования. С Положением об экспертах и квалификационной комиссии Дальневосточного регионального учебно-методического центра высшего профессионального образования ознакомлен и обязуюсь выполнять все его пункты. Прилагаю:

- настоящее заявление;
- анкету (с фото 3x4);
- список основных публикаций и учебно-методических изданий;
- рекомендацию заведующего кафедрой (председателя регионального отделения УМО, НМС, председателя учебно-методического совета ДВ РУМЦ).

Подпись, дата

**Приложение 2 к Положению
об экспертах и квалификационной комиссии
Дальневосточного регионального учебно-методического
центра высшего профессионального образования**

(форма анкеты)

АНКЕТА

Фамилия, имя, отчество _____ фото

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Направление профессионально-педагогической деятельности _____

Стаж работы в сфере профессионального образования _____

Повышение квалификации (за последние 5 лет) _____

Участие в органах государственно-общественного управления образованием (членство в УМО, НМС, учебно-методических советах ДВ РУМЦ, общественных советах в сфере образования и др.) _____

Список основных публикаций по вопросам развития профессионального образования и изданий учебно-методического характера за последние 5 лет

1) _____

2) _____

Заявляемая область специализации эксперта¹ _____

¹ Указывается направление подготовки (специальность), соответствующее ФГОС, или профиль, соответствующий наименованию учебно-методического совета ДВ РУМЦ (например: образование в области строительства, образование в области филологии и лингвистики и пр.). По усмотрению соискателя область специализации может быть конкретизирована (например: образование в области горного дела (открытые горные работы), образование в области социальной работы (работа с молодежью) и т.п.).

Рекомендующий: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень/звание, место работы, должность, номер телефона, e-mail

Дополнительная информация по усмотрению соискателя (дополнительные рекомендации, информация о личном кабинете, персональной странице в сети Интернет, наградах, опыте экспертной деятельности и т.п.)¹ _____

Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона, e-mail _____

Подпись, дата

¹ По усмотрению соискателя статуса эксперта ДВ РУМЦ к представляемым документам могут быть приложены копии дипломов, сертификатов, документов о повышении квалификации и др.